



生物醫學資訊所門禁通行申請表

(限非本校教職員工生使用)

姓 名		卡 號	(臨時卡卡號或悠遊卡內碼，可於送所辦設定時再填寫)
職 稱		身分證號碼	
所 屬 單 位		所屬實驗室	
門禁通行期間	自 年 月 日起 至 年 月 日止 (申請期限最長為自申請日起1年，超過需填寫續用單。)	連 絡 電 話	O : M :
申 請 事 由			
指導教授或計畫主持人簽章			
注意事項：			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 本所取得以上個人資料，目的在於辦理生醫資訊所門禁相關工作，依個人資料保護法及相關法令之規範使用資料，本人已瞭解並同意所方蒐集、處理或利用本人個人資料之目的及用途。 2. 本人已了解所使用之門禁卡不得轉借他人，使用時將依規定待門關妥後使得離開，以避免他人利用進出。 3. 門禁卡若遺失應立即通報所辦。 		(申請人簽名)	
申 請 區 域	管理單位	管 理 委 員 簽 核	
公共區域 (R316及R317學生助理研究室)	所辦	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 駁回	
公共區域 (守仁三樓大門及側貨梯門)	所辦	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 駁回	
私人區域 (老師辦公室、設備室、機械房等) 房間號碼：	各室所有人	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 駁回	
以下由所方填寫			
門 禁 權 限 登 錄 日 期	年 月 日	門禁管理單位(所辦簽章)	

※本校教職員工生請登入校園入口網線上申請，悠遊卡內碼查詢，請持卡片洽所辦辦理。