

# 國立陽明大學生物醫學資訊研究所博士班修業辦法

106 學年度起入學者適用(新、舊生均適用)

96 年 11 月 14 日第三十二次教務會議通過

98 年 2 月 11 日依行政程序陳報教務長核定通過

101 年 01 月 12 日依行政程序陳報教務長核定通過

101 年 10 月 17 日依行政程序陳報教務長核定通過

104 年 11 月 03 日依行政程序陳報教務長核定通過

107 年 01 月 22 日依行政程序陳報教務長核定通過

一、名稱：本所依教育部核定為「國立陽明大學生物醫學資訊研究所」(以下簡稱本所)，英文為 (Institute of Biomedical Informatics, National Yang-Ming University)。

二、入學考試及有關規定：悉依當學年度招生簡章。

三、新生報到及註冊：

(一)新生報到及註冊，悉依當學年度招生簡章及本校入學、註冊通知及其他有關規定辦理。

(二)新生錄取後，須於規定期限內親自到校辦理入學手續。逾期未辦理者，亦未事先請假核准者，取消入學資格。

(三)新生所繳證件，如有不實，一經查覺，即予開除學籍。

四、碩士班研究生逕修讀博士學位

(一) 申請

1. 碩士班研究生若成績優異，具有研究潛力，可申請逕修讀博士學位。

2. 碩士班研究生需未申請碩士學位考試，方可申請逕修讀博士學位；

若已申請碩士學位考試，則不得申請逕修讀博士學位。

(二) 審查辦法：依本所「碩士班研究生逕修讀博士學位審查辦法」辦理。本辦法由本所所務會議通過後實施，修正時亦同。

(三) 逕修讀博士學位者，得經本所所務會議審查通過，校長核定，再回碩士班就讀，其於博士班修業之期限不予併入碩士班修業期限計算。

(四) 逕修讀博士學位者，未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會之決議，合於碩士學位標準者，改授碩士學位。

## 五、課程：

- (一) 必修科目：「生物資訊學原理」三學分或「醫學資訊學」三學分
- (二) 必修科目：「學術研究倫理」零學分
- (三) 第一學年上學期須選修「生物醫學資訊學研究技術」一學分。
- (四) 須選修「生物醫學資訊學教學」課程，共需選修二學分。
- (五) 除本所所務會議同意外，研究生須選修「生物醫學資訊專題討論」課程，共需選修六學分。
- (六) 研究生於資格考核完成後，每年必須選修『生物醫學資訊學研究』1學分(即進度報告)，每次1學分。申請學位考前，必須至少修畢『生物醫學資訊學研究』1學分。
- (七) 選課、加退選課悉依本校學則及相關規定辦理。
- (八) 選課、加退選課，須先經指導教授同意簽名，再經所長簽可，指導教授未選定前由博士班新生輔導委員會及所長簽字。
- (九) 若學生曾修習相當於本所之課程，可報請本所所務會議認定或由程度測驗決定是否可抵免。可抵免之學分數依學校規定辦理。

## 六、修業期限、學分：

- (一) 修業年限以二至七年為限。
- (二) 研究生至少應修畢十八學分。其中包含本所訂定之必修科目學分；逕修讀博士學位研究生至少應修畢三十學分，其中在博士班至少應修畢十八學分。
- (三) 研究生論文學分另計。

## 七、科目考試、成績：

- (一) 科目考試可分為平時考核、期中考試、學期考試等。平時考核由老師隨時舉行；期中考試於學期中行事曆規定時間內，由授課教師自訂方式舉行。學期考試依行事曆規定時間，由本所排定並公告考試時間、地點，依公告日程舉行。
- (二) 學期總成績於學期考試結束後兩週內，由授課老師填列成績單，送教務處註冊組登錄。

(三)教師如因錯誤或遺漏，要求更改原評定之成績，應檢具相關證明文件，以書面提出更改成績之申請。經所長審核，院長複核，教務長核定後，教務處先行更正，提次學期教務會議追認。

(四)研究生學期成績，採百分計分法，以一百分為滿分，七十分為及格。操行成績採等第計分法，以乙等為及格。

(五)研究生學業成績不及格之必修科目，應重修，經重修一次仍不及格者，應令退學。

(六)因公、疾病或重大事故，無法如期參加考試者，悉依本校有關規定辦理。

#### 八、論文指導：

##### (一) 論文指導委員會

1. 本所對每一博士班研究生均個別成立論文指導委員會。委員人數共三至五人，委員需具助理教授或助理研究員以上資格。委員於指導論文期間得以更換。

2. 各研究生之論文指導老師由本所專、兼任助理教授(含)以上教師擔任。

(二) 實驗室輪習及選定、轉換實驗室辦法及論文進度報告悉依本所「博士班修業細則」辦理。本細則經本所所務會議通過後實施，修正時亦同。

#### 九、博士學位候選人資格考核：

(一) 博士班修業於第五學期(含)前必須申請資格考試，資格考核應於博士班修業第三學年結束前完成。於限期內通過資格考核即列名為博士學位候選人。

(二) 在規定期限內資格考核不及格者，得重考一次，仍不及格者，應予退學。

(三) 資格考核之申請、撤銷、成績登錄，悉依本校有關規定辦理。

(四) 資格考核委員：

1. 由所長與指導教授遴選校內外專家3~7人擔任資格考核委員，並指派其中一人為召集人。

2. 資格考核委員依本校「博士學位候選人資格考核實施要點」第四條相關規定辦理，論文指導老師不得為考核委員。

(五) 考試內容：

1. 以口試進行，申請人可於每學期初提出申請，申請日期及截止日期以學校行事曆規定日期為準。
2. 學生需於口試兩週前提出博士修業期間所欲進行研究之研究計畫書，由口試委員針對該計畫書進行口試。
3. 研究計畫書應由學生獨立且以英文撰寫完成。

#### 十、學位考試：

(一) 博士學位候選人，應於學校行事曆規定期限內，填妥申請表格，附歷年成績單，資格考核及格證明，指導教授推薦證明函及論文摘要，向本所提出學位考試申請。由指導教授、論文指導委員會及所長審核後，另檢附審查通過之該生委員名冊，一併交教務處辦理。

#### (二) 申請條件

1. 博士班修業滿二年；逕修讀博士學位研究生，應在碩士班修業滿一年，博士班修業滿二年，合計三年。
2. 至少有一篇生物醫學資訊研究論文已接受發表(以英文撰寫，該生為第一作者並以本所名義發表，指導教授須列名於論文中)，且經所務會議認定通過。
3. 須以博士論文為題於校內舉行公開演講。

#### (三) 學位考試委員：

1. 學位考試委員人數五至九人，校外委員須佔三分之一以上。並由其中一位擔任召集人，指導教授不得擔任召集人。
2. 學位考試委員資格依本校「博士班、碩士班研究生學位考試實施要點」相關規定辦理。
3. 博士學位考試委員經核備後，不得任意變更。

#### (四) 論文初稿撰寫：

初稿之撰寫必須依照規定格式且以英文撰寫，經指導教授審查認可後，於學位考試日期兩週前，印妥需要份數，交各考試委員。

#### (五) 論文考試：

1. 論文考試以口試方式公開舉行。
2. 考試成績以全體出席委員所評定分數平均計算之。如有三分之一(含)以上委員評定不及格者，即以不及格論。

3. 論文考試成績以一百分為滿分，七十分為及格。

4. 論文考試成績不及格者，如修業期限尚未屆滿，得申請重考一次。申請重考學生，仍需於修業期限內，且行事曆規定期間填寫申請書，經指導教授、所長、教務長核可後，始得重考。重考以一次為限，仍不及格者，應令退學。

#### 十一、畢業及離校手續：

(一) 論文考試及格後，考試委員建議修改部份，須依照建議完成修改，或說明無法修改之原因，經指導教授審查通過後，方能定稿，並由各考試委員簽署論文審定同意書。

(二) 定稿之論文，依教育部規定格式打印，備妥精裝兩本，平裝兩本，每本需經指導教授簽字認可。

(三) 論文之電子檔案，依教育部規定辦法。

(四) 將上述(一)、(二)、(三)各資料備齊交本所，由本所另附論文口試成績單，交教務處註冊組後，辦理離校手續，領取畢業證書，頒發「國立陽明大學理學博士」學位。

(五) 未依規定期限完成之研究生，當學期學位考試成績由教務處以「未完成」登錄。其修業期限尚未屆滿者，應於次學期註冊入學。

十二、如有未盡事宜，悉依本校其他有關規定辦理，及本所「博士班修業細則」辦理，修正時亦同。

十三、本辦法經教務會議通過後實施，修正時亦同。

十四、本辦法為 101 學年度起入學之新生適用之。