****

**生物醫學資訊所門禁通行申請表**

**(限非本校教職員工生使用)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 卡號 | (臨時卡卡號或悠遊卡內碼，  可於送所辦設定時再填寫) |
| 職稱 |  | | 身分證號碼 |  |
| 所屬單位 |  | | 所屬實驗室 |  |
| 門禁通行期間 | 自　　年　　月　　日起 至　　年　　月　　日止  (申請期限最長為自申請日起1年，超過需填寫續用單。) | | 連絡電話 | O：  M： |
| 申請事由 |  | | | |
| 指導教授或計畫主持人簽章 |  | | | |
| **注意事項：**   1. **本所取得以上個人資料，目的在於辦理生醫資訊所門禁相關工作，依個人資料保護法及相關法令之規範使用資料，本人已瞭解並同意所方蒐集、處理或利用本人個人資料之目的及用途。** 2. **本人已了解所使用之門禁卡不得轉借他人，使用時將依規定待門關妥後使得離開，以避免他人利用進出。** 3. **門禁卡若遺失應立即通報所辦。** | | | | (申請人簽名) |
| **申請區域** | | **管理單位** | **管理委員簽核** | |
| **公共區域**  **(R316及R317學生助理研究室)** | | **所辦** | **□同意□駁回** |  |
| **公共區域**  **(守仁三樓大門及側貨梯門)** | | **所辦** | **□同意□駁回** |  |
| **私人區域**  **(老師辦公室、設備室、機械房等)**  **房間號碼：** | | **各室所有人** | **□同意□駁回** |  |
| 以下由所方填寫 | | | | |
| 門禁權限  登錄日期 | 年　　月　　日 | | 門禁管理單位(所辦簽章） | |

**※本校教職員工生請登入校園入口網線上申請，悠遊卡內碼查詢，請持卡片洽所辦辦理。**