

生醫資訊所守仁樓三樓門禁申請說明

202608 版

<本校教職員工生適用>

步驟一、登入陽明交大 NYCU 入口網(連結)：使用學校帳號及密碼

步驟二、點選「陽明交通大學」→「總務」→「門禁申請資訊(陽明校區)」

(* 若呈現卡號不存在，請參考備註說明過卡。若還是無法排除問題，請洽所辦。)

步驟三、系所門禁授權申請：請參考下圖步驟

1. 點選「系所門禁授權申請」
2. 選擇欲申請進入系所場所
3. 選取館內同意人：請選擇您的指導教授/主管
4. 填寫申請理由(請務必填寫至少 10 個字)
5. 點選「加入列表」
6. 「送出申請」

※常用欲申請進入系所場所：

[生醫資訊所] R316.R317 學生助理研究室

[生醫資訊所] 守仁樓 3F 生醫資訊所 前電梯大門及後貨梯門

國立陽明大學 公共區域門禁管理系統

單位 生物醫學資訊研究所

門禁現有效態 | 門禁出入日誌 | 上下班刷卡日誌 | 門禁密碼修改 | 公共區門禁授權申請 | **系所門禁授權申請** | 門禁授權簽核 | 館別單位維護作業 |

1. 選擇門禁點 -> 選取人員 -> 填寫理由 -> 加入列表

2. 所有您要申請的門禁點均完成後，再按下下面的送出申請 按鈕

3. 欲申請進入系所場所 生醫資訊所 守仁樓 3F 生醫資訊所 前電梯大門及後貨梯門 館內同意人 選取人員

4. 申請理由 (請務必填寫至少10個字)

5. 加入列表

申請日期	館別	申請理由	館內同意人	主管簽核	館內同意人簽核
點選「加入列表」後，欲申請之門禁資訊將顯示於此。					

流程說明: 系所場所: 館內保證人 -> 場所負責人 -> 開啟門禁

6. 送出申請

<非本校教職員工生適用>

請使用紙本「生物醫學資訊所門禁通行申請表」申請，
填妥申請表後請繳交至所辦(守仁 302 室)辦理。

備註：

* 若呈現卡號不存在，請先至守仁樓 1 樓讀卡機過卡。(讀卡機位置請見下圖紅圈處)

